

## R6 重要事項説明書

認定こども園えびつ幼稚園

### 1. 施設の目的及び運営の方針

#### (1) 運営主体（事業者の概要）

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 事業者の名称  | 学校法人 えびつ学園           |
| 事業者の所在地 | 福岡県遠賀郡岡垣町中央台5丁目7番18号 |
| 事業者の連絡先 | 093-282-1135         |
| 代表者氏名   | 理事長 早川 晴司            |

#### (2) 施設の概要

|            |   |     |     |     |     |     |     |      |
|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 種別         | 幼保連携型認定こども園   |     |     |     |     |     |     |      |
| 名称         | 認定こども園 えびつ幼稚園   |     |     |     |     |     |     |      |
| 所在地        | 福岡県遠賀郡岡垣町中央台5丁目7番18号  |     |     |     |     |     |     |      |
| 連絡先        | (電話番号) 093-282-1135<br>(FAX番号) 093-701-6270   |     |     |     |     |     |     |      |
| 施設長氏名      | 園長 早川 晴司  |     |     |     |     |     |     |      |
| 開設年月日      | 令和2年4月1日  |     |     |     |     |     |     |      |
| 利用定員       | 年齢区分  | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計   |
|            | 1号  | 1人  | 1人  | 50人 | 62人 | 66人 | 66人 | 244人 |
|            | 2号・3号   | 6人  | 12人 | 12人 | 18人 | 15人 | 15人 | 78人  |
|            | 合計  | 6人  | 12人 | 62人 | 80人 | 81人 | 81人 | 322人 |
| 当園の基本理念・方針 | <p>(1)「集団生活の中で、社会性・自主性・創造性を伸ばし豊かな人間形成を培う」を目標に慈しみ育て、暖かく時には厳しく見守る愛情の中で色々な経験を重ね子ども自らが学ぶ力を身につけ、社会や家族に感謝できるような園児を育てる。</p> <p>(2)園児の健やかな成長が図れるよう、その心身の発達を助長するとともに必要に応じ、保護者の子育てに関する悩み・希望を共有できる体制を構築する。</p> <p>(3)園児との信頼関係を築き、環境を整え、園児の教育及び保育の環境をより良いものへと創造するよう努める。</p> |     |     |     |     |     |     |      |

### (3) 施設の概要

|    |      |                         |
|----|------|-------------------------|
| 敷地 | 敷地全体 | 4.848 m <sup>2</sup>    |
|    | 園庭   | 1.800 m <sup>2</sup>    |
| 園舎 | 構造   | 鉄骨コンクリート                |
|    | 延べ   | 1.237.55 m <sup>2</sup> |

### (4) 主な設備の概要

| 設備   | 部屋数  | 備考                   |
|------|------|----------------------|
| 保育室  | 11 室 | 年長3室・年中3室・年少4室・満3歳2室 |
| 乳児室  | 1 室  | 0歳児                  |
| ほふく室 | 1 室  | 1歳児                  |
| 遊戯室  | 1 室  |                      |
| 調理室  | 1 室  |                      |
| 職員室  | 1 室  |                      |
| 図書室  | 1 室  |                      |

### (5) 職員体制

| 職種   | 員数   | 常勤   | 非常勤 | 備考               |
|------|------|------|-----|------------------|
| 園長   | 1 人  | 1 人  | 人   |                  |
| 副園長  | 1 人  | 1 人  | 人   |                  |
| 主幹教諭 | 2 人  | 2 人  | 人   |                  |
| 教諭   | 31 人 | 24 人 | 7 人 | 教諭 30 人 預り専任 1 人 |
| 調理師  | 4 人  | 4 人  | 人   |                  |
| バス運転 | 3 人  | 3 人  | 人   |                  |
| 事務員  | 1 人  | 1 人  | 人   |                  |
|      |      |      |     |                  |
|      |      |      |     |                  |
|      |      |      |     |                  |

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

|        |                            |  |
|--------|----------------------------|--|
| 提供する曜日 | 月曜日から金曜日まで                 |  |
| 保育時間   | 教育標準時間                     | 10時00分～14時00分（4時間）                           |
| 預かり保育  | 保育時間                       | 朝： 7時00分～8時30分<br>夕： 15時00分～18時00分<br>土曜： なし |
| 休業日    | 日曜日・土曜日・祝日                 |  |
|        | 春季（3月23日～4月9日）             |  |
|        | 夏季（7月21日～8月27日）            |  |
|        | 冬季（12月23日～1月9日）            |  |
|        | お盆（8月13日）年末年始（12月29日～1月3日） |  |

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

|        |                            |                                    |
|--------|----------------------------|------------------------------------|
| 提供する曜日 | 月曜日から土曜日まで                 |                                    |
| 保育時間   | 保育標準時間                     | 7時00分～18時00分（11時間）                 |
|        | 保育短時間                      | 8時30分～16時30分（8時間）                  |
| 延長保育   | 保育標準時間                     | 夕： 18時00分～19時00分                   |
|        | 保育短時間                      | 朝： 7時00分～8時30分<br>夕： 16時30分～19時00分 |
| 開所時間   | 月～金曜日                      | 7時00分～19時00分                       |
|        | 土曜日                        | 7時00分～19時00分                       |
| 休業日    | 日曜日・祝日                     |                                    |
|        | お盆（8月13日）年末年始（12月29日～1月3日） |                                    |

※ 尚、土曜日を利用するにはご両親ともにお仕事で、ご家庭での保育ができないことが条件となります。（就労証明書提出）

## (7) 提供する幼児教育・保育の内容

### (1) 幼児教育・保育及び時間外保育の提供

上記(6)に記載する時間において、幼児教育・保育を提供します。

### (2) 英語教室・体操教室(3歳児以上)の提供

外国の講師による英語教室を年少・中組は学期に数回、年長組は年間26回のカリキュラムで提供します。

体操教室は年少・年中組の週、年長組の週と交互で実施し、年間38回の体操の先生による指導を提供します。

### (3) 送迎

希望者については、園バスによる送迎を実施します。

通園バスをご利用の際は、別途利用者負担が必要となります。

### (4) 食事の提供

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

0・1歳児 11時30分ごろ

2歳児 11時40分ごろ      3・4・5歳児 12時ごろ

1号認定は週1回お弁当となります。

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご相談ください。

離乳食については、対応していませんので自宅からの持参となります。

※ 給食の提供は自園調理で、献立表は毎月別途お知らせします。

## (8) 利用料等

### (1) 幼児教育・保育に係る利用者負担額(保育料)

保育料無償化により保育料はありません。(3歳児以上)

### (2) 教育・保育の提供に要する実費及び上乗せ徴収に係る利用者負担金等

別表に掲げる費用を負担いただきます。

### (3) 預り保育、延長保育については、別表に掲げる費用を負担いただきます。

## (9) 支払方法

福岡銀行に口座を開設頂き、利用料等は毎月10日(1回目)と25日(2回目)に、

又預り保育・延長保育は月末締めで翌月10日と25日に福岡銀行の保護者の口座から自動引落となります。

(10) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

|              |  |
|--------------|--|
| 利用者の内定       | <p>【1号認定子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の管理者が定めた選考方法による</li> </ul> <p>【2号・3号認定子ども】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>町が行う利用調整による</li> </ul>                               |
| 利用決定         | 利用契約書の締結による  |
| 退園理由         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1号・2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）</li> <li>保護者から退園の申出があったとき</li> <li>町の支給認定が取り消されたとき</li> <li>その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき</li> <li>園の教育・保育理念を極端に逸脱したとき</li> </ul> |
| 利用に当たっての留意事項 | <p>お子様が保育下で危険緒を回避できない場合又、療育が必要と思われる場合は、入園時期をずらして頂いたり、療育機関と連携を取り保育を進めていきますのでご了承下さい。</p>   |

(11) 学校医・嘱託医

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 医療機関の名称 | 加藤医院            |
| 医院長名    | 加藤 哲也           |
| 所在地     | 遠賀郡岡垣町海老津11番14号 |
| 電話番号    | 093-282-0003    |

(12) 学校歯科医・嘱託歯科医

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 医療機関の名称 | 森山歯科              |
| 医院長名    | 森山 公              |
| 所在地     | 遠賀郡岡垣町中央台5丁目1番20号 |
| 電話番号    | 093-282-0166      |

### (13) 緊急時における対応方法

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、すぐに保護者に連絡しますので速やかなお迎えをお願いします。

### (14) 非常災害対策

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 非常時の対応  | 別途に定める、消防計画書により対応します。      |
| 園舎の耐火構造 | 耐火建築物                      |
| 防災設備    | 自動火災報知機・誘導灯・非常警報装置・ガス漏れ報知機 |
| 避難・消火訓練 | 避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。    |

### (15) 要望・苦情等に関する相談

|         |            |     |              |
|---------|------------|-----|--------------|
| 苦情受付担当者 | 副園長 田原 麗子  | TEL | 093-282-1135 |
| 苦情解決担当者 | 園長 早川 晴司   | TEL | 093-282-1135 |
| 第3者委員   | 公認会計士 池田真敏 | TEL | 092-715-9113 |

### (16) その他の留意事項

|   |
|---|
| <p>1. 2歳児以上のクラスは幼稚園部分と保育所部分の混合クラスです。</p> <p>2. 認定なしのお子さまは、誕生日の前日より1号認定となり、保育料が無料となります。<br/>そのため、誕生月の保育料は日割り計算をし、現金での支払いとなります。<br/>(請求金額 = 1,200円 × 出席日数)<br/>それまでは、認定なし区分で、保育料を月額20,000円負担頂きます。</p> <p>3. 当園は大型遊具を設置し、伸び伸びとした遊びの保育を行っております。<br/>そのためお子様が保育下で危険を回避できない場合又、療育が必要と思われる場合は、入園時期をずらして頂いたり、入園後、療育機関と連携を取り保育を進めていきます。</p> <p>4. 預かり保育終了後は、園庭で遊ばず速やかに降園して頂きます。</p> <p>5. 喫煙 当園の敷地内はすべて禁煙です。</p> |
|---|

## 上乗せ徴収額と実費負担について

園では、教育・保育の質の向上を図るために必要な特定負担額、バス協力費などの上乗せ徴収額と教材費などの実費負担額を定めています。

### <1号認定・認定なし>

#### 【上乗せ徴収額】（見込み）

| 費 目       | 月額・年額 | 負担額    | 備 考                   |
|-----------|-------|--------|-----------------------|
| 入園準備金     | 入園時   | 3,000円 |                       |
| 特定負担額     | 月額    | 1,500円 | 体操等外部指導料              |
| バス協力費     | 月額    | 2,000円 | 利用者のみ。片道利用は半額         |
| 英語カリキュラム費 | 月額    | 500円   | 年長組のみ                 |
| 冷暖房費      | 年額    | 3,000円 | 1月に徴収<br>入園学期により異なります |
| 卒園アルバム    | 月額    | 500円   | 年長組のみ                 |

#### 【実費徴収額】（見込み）

| 費 目     | 支払い時期 | 負担額             | 備 考                                 |
|---------|-------|-----------------|-------------------------------------|
| 給食費     | 毎月    | 4,500円          | 副食費3500円・主食費1000円<br>8月は除く。4月は2200円 |
| 月刊誌代    | 毎月    | 460円            |                                     |
| 教材費     | 4月    | 8,000円          | 入園学期により異なります                        |
| 保護者会費   | 5・10月 | 2,300円          | 年額4,600円                            |
| 遠足代     | 5月    | 実費              |                                     |
| 肝油代     | 10月   | 2,400円          | 入園学期により異なります<br>夏休みの肝油は園から贈呈        |
| 安全協会費   | 10月   | 200円            |                                     |
| 新入園児用品代 | 12月   | 8,500円～12,000円  | 不足品のみ購入                             |
| 制服代     | 3月    | 10,850円～26,150円 | 不足品のみ購入                             |
| 作品展費用   | 3月    | 実費              |                                     |
| 記念写真代   | 3月    | 1枚650円          | 入園式・みかん狩り・作品展                       |
| 進級用品代   | 3月    | 2,000円～4,800円   | 不足品のみ購入                             |

## < 2・3号認定 >

### 【上乗せ徴収額】（見込み）

| 費 目        | 月額・年額 | 負担額    | 備 考                   |
|------------|-------|--------|-----------------------|
| 教育・保育環境充実費 | 入園時   | 3,000円 | 新しい教材・修繕に係る費用         |
| 特定負担額      | 月額    | 1,500円 | 体操等外部指導料              |
| バス協力費      | 月額    | 2,000円 | 利用者のみ。片道利用は半額         |
| 英語カリキュラム費  | 月額    | 500円   | 年長組のみ                 |
| 冷暖房費       | 年額    | 3,000円 | 1月に徴収<br>入園学期により異なります |
| 卒園アルバム     | 月額    | 500円   | 年長組のみ                 |

### 【実費徴収額】（見込み）

| 費 目     |       | 負担額             | 備 考                          |
|---------|-------|-----------------|------------------------------|
| 給食費     | 毎月    | 5,700円          | 副食費4,500・主食費1,200            |
| 月刊誌代    | 毎月    | 460円            |                              |
| 教材費     | 4月    | 8,000円          | 入園学期により異なります                 |
| 保護者会費   | 5・10月 | 2,300円          | 年額4,600円                     |
| 遠足代     | 5月    | 実費              |                              |
| 肝油代     | 10月   | 2,400円          | 入園学期により異なります<br>夏休みの肝油は園から贈呈 |
| 安全協会費   | 10月   | 200円            |                              |
| 新入園児用品代 | 12月   | 8,500円～12,000円  | 不足品のみ購入                      |
| 制服代     | 3月    | 10,850円～26,150円 | 不足品のみ購入                      |
| 作品展費用   | 3月    | 実費              |                              |
| 記念写真代   | 3月    | 1枚650円          | 入園式・みかん狩り・作品展                |
| 進級用品代   | 3月    |                 | 不足品のみ購入                      |

尚、0・1歳児は給食費の必要はありません。

又、アレルギー等でお弁当・おやつ持参の方は、日割りで返金いたします。

## 延長保育料について（2・3号認定）

2・3号認定児童（保育短時間）を対象に、通常の利用時間以外の時間で延長保育を実施します。 ※ 別途徴収おやつ代 50円

| 保育時間                          | 保育料金       | 備考           |
|-------------------------------|------------|--------------|
| 7時00分～8時30分、<br>16時30分～19時00分 | 1時間あたり200円 | 1月最大6,000円まで |

## 預かり保育料について（1号認定）

1号認定児童や認定なし児童を対象に、登園時間前や降園時間以降の預かり保育を実施します。尚、利用するときは、別途利用料金がかかります。

<保育日>

### ■ 11時降園の場合

| 預かり保育時間     | 年長組  | 年中組  | 年少組  | もも組  |
|-------------|------|------|------|------|
| 7時00分～8時30分 | 150円 | 150円 | 150円 | 200円 |
| 3時おやつ前まで    | 200円 | 200円 | 200円 | 250円 |
| おやつあり・4時まで  | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 |
| 5時30分まで     | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 |
| 6時00分まで     | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 |

### ■ 1時降園・2時降園の場合

| 預かり保育時間     | 年長組・年中組・年少組 |       | もも組   |       |
|-------------|-------------|-------|-------|-------|
|             | 1時降園時       | 2時降園時 | 1時降園時 | 2時降園時 |
| 7時00分～8時30分 | 150円        | 150円  | 200円  | 200円  |
| 3時おやつ前まで    | 150円        | 100円  | 200円  | 150円  |
| おやつあり・4時まで  | 100円        | 100円  | 100円  | 100円  |
| 5時30分まで     | 100円        | 100円  | 100円  | 100円  |
| 6時00分まで     | 100円        | 100円  | 100円  | 100円  |

<長期休暇日>

| 預かり保育時間     | 年長組  | 年中組  | 年少組  | もも組  |
|-------------|------|------|------|------|
| 7時00分～8時30分 | 150円 | 150円 | 150円 | 200円 |
| 8時30分～12時まで | 200円 | 250円 | 300円 | 350円 |
| 3時おやつ前まで    | 150円 | 150円 | 150円 | 200円 |
| おやつあり・4時まで  | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 |
| 5時30分まで     | 50円  | 50円  | 50円  | 50円  |
| 6時00分まで     | 100円 | 100円 | 100円 | 100円 |

尚、早朝は30分単位で計算されます。

18時以降は5分、100円で加算されます。

#### 実費及び上乗せ徴収の納付について

実費及び上乗せ徴収の納付は、福岡銀行から自動振替となります。入園までに福岡銀行に口座を開設していただき、諸手続きをお願いします。詳しくは園にお問い合わせください。

#### 問い合わせ

- 利用者負担額、各種軽減、認定申請、延長保育（2・3号認定）に関すること

岡垣町役場 こども未来課 子育て支援係 ☎（093）282-1211

- 教育・保育内容、上乗せ徴収額・実費負担額、預かり保育に関すること
- えびつ幼稚園 ☎（093）282-1135